

REGULAMENTUL OFICIAL AL CONCURSULUI
LĂCAȘ DE CULT ȘI SPAȚII ANEXE

CUPRINS

1.	DATE GENERALE	3
1.1.	Promotorul concursului.....	3
1.2.	Scopul concursului.....	3
1.3.	Tipul concursului.....	3
1.4.	Limba concursului.....	3
1.5.	Juriul concursului.....	4
1.6.	Secretariatul concursului.....	4
2.	PARTICIPAREA LA CONCURS.....	5
2.1.	Participanții.....	5
2.2.	Documente de participare necesare	5
2.3.	Condiții de admitere în jurizare a proiectelor	6
3.	DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	6
3.1.	Înscrierea la concurs.....	6
3.2.	Documentația pusă la dispoziția participanților.....	6
3.3.	Dreptul concurenților de a solicita clarificări	7
3.4.	Conținutul proiectelor	7
3.5.	Anonimatul proiectelor	7
3.6.	Predarea proiectelor.....	8
3.7.	Primirea proiectelor.....	8
3.8.	Confidențialitate	9
3.9.	Criterii pentru stabilirea proiectului câștigător	9
3.10.	Comunicarea rezultatelor concursului	9
3.11.	Contestații	9
3.12.	Calendarul concursului	9
3.13.	Premii.....	10
4.	VALORIFICAREA PROIECTELOR.....	10
4.1.	Proprietatea asupra proiectelor	10
4.2.	Drepturile participanților.....	11
5.	Prelucrarea datelor personale	11
6.	Litigii	11
7.	Anularea concursului.....	11

1. DATE GENERALE

1.1. PROMOTORUL CONCURSULUI

Promotorul și Organizatorul concursului este Conferința Muntenia a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea, cea care este administratorul obiectivului și proprietarul zonelor care vor face obiectul investiției, urmând să devină beneficiarul proiectului contractat în urma acestui concurs. Datele de contact sunt: Str. Negustori nr. 15, sector 2, cod 023952, București, România, telefon 0213121905 / 0213113467, e-mail muntenia@adventist.ro. Promotorul și Organizatorul concursului asigură fondurile bugetare pentru premii.

1.2. SCOPUL CONCURSULUI

Dezvoltarea unui concept de dezvoltare spațial-volumetrică, care să îndeplinească cerințele comunității căreia i se va da în folosință.

Stabilirea unui nou standard al proiectării, executării și abordării spațiilor de cult ale Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România.

1.3. TIPUL CONCURSULUI

Concurs de soluții este restrâns, cu invitați.

Ridicarea anonimului va fi realizată pentru toate proiectele admise în jurizare, după semnarea de către toți membrii juriului a procesului verbal de jurizare.

Decizia juriului concursului este obligatorie pentru Promotor în ceea ce privește respectarea selecției proiectelor depuse în cadrul concursului, a soluției câștigătoare și a soluțiilor premiate.

Într-o singură fază

1.4. LIMBA CONCURSULUI

Limba de desfășurare a concursului este limba română.

1.5. JURIUL CONCURSULUI

Juriul este alcătuit din 7 membri:

- 4 arhitecți cu experiență, membri ai OAR, implicați activ în activitatea de proiectare din România
- 1 membru din partea Conferinței Muntenia a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România
- 1 membru din partea comunității Labirint
- 1 membru din partea Uniunii de Conferințe a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea din România

Jurizarea va avea loc în București, într-un spațiu pus la dispoziție de Promotor.

Toți membrii juriului participă la toate sesiunile juriului.

Decizia juriului nu poate fi contestată și este obligatorie pentru Promotor. Fiecare membru al juriului are un vot. Deciziile juriului vor fi luate prin vot majoritar. În cazul unei egalități de voturi, Președintele juriului are votul decisiv.

Îndatoriri și responsabilități ale juriului:

- În cadrul primei sesiuni de jurizare își desemnează, prin vot, un președinte.
- Își stabilește, de comun acord, metodologia de lucru.
- Evaluează toate proiectele depuse în baza criteriilor aplicate pentru stabilirea proiectului câștigător indicate în tema de concurs.
- Stabilește o ierarhie finală și un singur câștigător al concursului
- Întocmește și înaintează către Promotor procesul verbal de jurizare privind lucrările juriului și rezultatele concursului.
- Explică alegerile făcute și recomandările sale Promotorului.

La jurizare vor participa, fără drept de vot, consilierul profesional și tehnic al concursului, desemnat de Organizator și consultanți de specialitate ai juriului.

Secretariatul juriului este asigurat din partea Organizatorului.

1.6 SECRETARIATUL CONCURSULUI

Comunicarea între concurenți și secretariatul concursului se realizează exclusiv prin intermediul poștei electronice, la adresa concurs.labirint@gmail.com.

Secretariatul are următoarele atribuții:

- Asigură înscrierea concurenților.
- Înregistrează întrebările adresate în scris de către concurenți;
- Transmite răspunsurile la întrebările adresate de către participanți la concurs și le comunică prin intermediul poștei electronice, la adresa concurs.labirint@gmail.com .
- Sprijină concurenții la descărcarea documentației, furnizând asistența tehnică în scris, prin e-mail.
- Asigură comunicarea rezultatelor jurizării.
- Păstrează secretul asupra identității celor înscriși.
- Înlătură de pe coletele expediate prin poștă orice indicație menită a deconspira anonimatul lucrărilor;

Secretariatul de primire are atribuții legate de primirea, înregistrarea primirii și gestiunea proiectelor participante în concurs.

Secretariatul de jurizare are atribuții legate de asistarea juriului la întocmirea procesului verbal de jurizare și asigurarea tuturor materialelor solicitate de acesta.

2. PARTICIPAREA LA CONCURS

2.1. PARTICIPANȚII

Concurenții pot fi înscriși în concurs în urma invitațiilor primite de la Organizator.

Dintre cei înscriși, vor fi considerați participanți doar aceia care respectă toate cerințele privitoare la modul de redactare, formatul cerut, totalitatea pieselor cerute și termenul limită.

2.2. DOCUMENTE DE PARTICIPARE NECESARE

Concurenții trebuie să prezinte formularul de participare, cu toate câmpurile completate, într-un plic de culoare albă, opac, format A4, secretizat (închis), pe care va fi înscris simbolul de identitate ales și care va fi depus odată cu planșele într-un tub.

Conținutul plicului secretizat va fi verificat de către secretariatul concursului după semnarea raportului juriului și ridicarea anonimatului. În cazul proiectelor premiate, lipsa formularelor de participare

completate și semnate conduce automat la retragerea premiului și, în cazul proiectului câștigător, la pierderea acestui statut.

2.3. CONDIȚII DE ADMITERE ÎN JURIZARE A PROIECTELOR

Pentru a fi admise în jurizare, proiectele trebuie să respecte:

- Tema și regulamentul concursului
- Termenul de predare și cerințele de prezentare
- Anonimatul

3. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

3.1. ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Înscrierea la concurs este permisă pe toată perioada concursului.

Înscrierea va fi confirmată de secretariatul concursului, în termen de 5 zile de la efectuarea înscrierii.

Înscrierea dă dreptul concurentului de a primi răspunsurile la întrebări.

Înscrierea nu condiționează participarea la concurs.

3.2. DOCUMENTAȚIA PUSĂ LA DISPOZIȚIA PARTICIPANȚILOR

Documentația de concurs este pusă la dispoziția participanților prin e-mail.

Documentația de concurs cuprinde:

- Regulamentul concursului
- Tema concursului
- Certificat de urbanism
- Fotografii cu situația existentă
- Formular de înscriere

3.3. DREPTUL CONCURENȚILOR DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Concurenții au dreptul de a solicita în scris informații și clarificări privind documentația de concurs, organizarea și desfășurarea acestuia. Întrebările pot fi adresate conform calendarului de concurs. Aceste întrebări pot fi adresate la adresa de e-mail concurs.labirint@gmail.com.

Răspunsurile / clarificările vor fi formulate în termen de cel mult 7 zile de la data primirii solicitării.

Comunicarea răspunsurilor se va face prin e-mail, de către Secretariatul concursului.

Răspunsurile formulate fac parte integrantă din tema și regulamentul concursului.

3.4. CONȚINUTUL PROIECTELOR

Un concurent poate depune un singur proiect în concurs.

Fiecare proiect va cuprinde într-un unic tub următoarele:

1. Planșele rulate
2. Un plic secretizat (închis) de hârtie de culoare albă, opac, format A4, care conține:
 - Formularul de participare
 - Memorie USB / CD conținând: un document digital PDF cu prezentarea conceptului, destinat prezentărilor electronice, imaginile planșelor .jpg rezoluție 72dpi.

Proiectele se vor prezenta pe planșe format A1 (594 x 841 mm), paginare orizontală (peisaj).

Planșele vor fi numerotate în colțul din dreapta jos.

Planșele vor cuprinde piesele desenate și scrise menționate în tema de concurs.

Planșele vor fi rulate și introduse în tub. Nu se admit planșe pliate.

3.5. ANONIMATUL PROIECTELOR

Pentru asigurarea anonimatului, fiecărui proiect îi va fi atribuit un simbol numeric format din două litere, la alegerea secretarului de primire.

Simbolul de identitate va fi scris pe fața fiecărei planșe, în colțul din dreapta sus, și pe tub.

Simbolul de identitate va fi înscris și neacoperit pe un plic de culoare albă, perfect opac, format A4, în care se va introduce formularul de participare și memoria USB / CD-ul cu date.

Plicul va fi introdus în tubul care conține planșele.

Sub sancțiunea eliminării din concurs, planșele nu vor conține nicio indicație privind identitatea concurentului.

Se vor evita reprezentări grafice precum logoul firmei, care să pericliteze asigurarea anonimatului.

Ridicarea anonimatului se va face după semnarea de către toți membri juriului a procesului verbal de jurizare, prin deschiderea plicurilor secretizate.

Datele de identificare ale autorilor proiectelor premiate vor fi făcute publice odată cu anunțarea rezultatelor jurizării.

3.6. PREDAREA PROIECTELOR

Pe ambalajul predat se va scrie „concurs de soluții pentru lăcaș de cult și spații anexe.”

Proiectele vor fi predate direct sau expediate prin curier la sediul Organizatorului, Conferința Muntenia a Bisericii Adventiste de Ziua a Șaptea , cu adresa: Str. Negustori nr. 15, sector 2, cod 023952, București, România.

Data și ora limită pentru predarea proiectelor depuse sau trimise prin curier la secretariatul de concurs este cea stabilită în calendarul de concurs.

Concurenții vor primi un număr de înregistrare într-un tabel de primire. Tabelul conține doar numărul de înregistrare și ora la care a fost primit proiectul.

Proiectele trimise prin curier vor fi expediate la aceeași dată limită de predare, conform calendarului concursului. Concurenții vor expedia proiectele numai cu confirmare de primire. Concurenții au datoria să se asigure că proiectele vor ajunge la sediul secretariatului conform calendarului de concurs.

3.7. PRIMIREA PROIECTELOR

La data și ora stabilite în calendarul concursului, secretarul va deschide tuburile conținând proiectele.

Plicurile secretizate ale proiectelor vor fi păstrate într-un loc inaccesibil publicului, la sediul Organizatorului.

3.8. CONFIDENȚIALITATE

Niciun concurent nu are dreptul de a contacta membrii juriului în legătură cu concursul sau cu propriul proiect. Promotorul, Organizatorul sau secretariatul pot fi contactați cu privire la concurs numai în scris.

Secretariatul, membrii juriului și consultanții invitați au obligația de a păstra confidențialitatea deliberărilor juriului, întrucât acestea nu sunt publice. Nu este permis accesul în spațiul în care se desfășoară lucrările juriului niciunei persoane, cu excepția secretarului, membrilor juriului și consultanților acestora.

3.9. CRITERII PENTRU STABILIREA PROIECTULUI CĂȘTIGĂTOR

Proiectele propuse vor fi evaluate pe baza unor criterii stabilite de membrii juriului. Aceste criterii cuprind: înscrierea în cadrul temei și a direcției generale trasate de organizatori, identitate/originalitate, funcționalitate, claritatea reprezentărilor grafice și a textului, fezabilitatea proiectului, sustenabilitate.

3.10. COMUNICAREA REZULTATELOR CONCURSULUI

Rezultatele vor fi aduse la cunoștința tuturor participanților de către Promotor și de către Organizator, prin intermediul unui e-mail, de pe adresa oficială de e-mail a concursului, concurs.labirint@gmail.com, la data anunțată în calendarul concursului.

3.11. CONTESTAȚII

Decizia juriului privind evaluarea proiectelor nu poate fi contestată. Eventualele contestații se pot referi la aspecte procedurale.

Proiectele predate rămân în posesia Promotorului și după încheierea concursului.

3.12. CALENDARUL CONCURSULUI

Trimiterea invitațiilor de participare – Până la 20 Martie 2018

Lansare concurs – 26 Martie 2018

Data limită primire întrebări – 4 Aprilie 2018

Data limită emiteră răspunsuri – 11 Aprilie 2018

Predare proiecte – 28 Mai 2018

Data limită primire proiecte prin poștă/curier – 6 Iunie 2018

Data deschiderii coletelor și pregătirea jurizării – 11 Iunie 2018

Jurizare – 12-14 Iunie 2018

Anunțarea rezultatelor prin e-mail – 14 Iunie 2018

Limită depunere contestații – 20 Iunie 2018

Limită soluționare contestații – 27 Iunie 2018

Anunțarea rezultatelor finale prin e-mail – 27 Iunie 2018

3.13. PREMII

Premiile acordate sunt:

- Premiul I – 2000 €
- Premiul II – 1000 €
- Premiul III – 500 €

Promotorul și Organizatorul se angajează să achite premiile în termen de 30 zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor contestațiilor.

Sumele cuvenite se impozitează în România, conform prevederilor Codului Fiscal în vigoare.

4. VALORIFICAREA PROIECTELOR

4.1. PROPRIETATEA ASUPRA PROIECTELOR

Participanții înscriși la concurs sunt de acord ca proiectele înscrise să fie utilizate de către Organizator în scop publicitar și/sau informativ, fără ca aceasta să necesite acordul prealabil al participantului și/sau obligații financiare ori de altă natură în sarcina Organizatorului, cu menționarea autorului.

Autorii proiectelor câștigătoare cedează Promotorului (în urma achitării contravalorii premiilor) drepturile patrimoniale asupra operelor, pentru a permite dezvoltarea ulterioară a ideilor din proiectul câștigător.

Promotorul va putea opta să folosească sau să nu folosească conceptul proiectului câștigător pentru realizarea viitorului proiect, așa cum acesta va dori.

În situația în care va contracta un proiectant pentru dezvoltarea proiectului, Promotorul va putea angaja proiectantul după ce metode de selecție va dori, fără să aibă vreo obligație față de câștigătorul concursului.

Organizatorul nu își asumă nicio responsabilitate privind eventualele încălcări ale dreptului de autor de către participanți. Responsabilitatea revine în mod exclusiv participanților.

4.2. DREPTURILE PARTICIPANȚILOR

Participanții au dreptul de a fi menționați odată cu utilizarea în orice scop a proiectelor asupra cărora sunt autori.

5. PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Participanților la concurs le sunt garantate drepturile în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legislația română privind comunicările comerciale, iar Organizatorul se angajează să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege aplicabile prezentului concurs, pentru protecția drepturilor participanților.

6. LITIGII

În cazul unor potențiale conflicte apărute între Promotor sau Organizator și participanții la concurs, acestea vor fi soluționate pe cale amiabilă.

7. ANULAREA CONCURSULUI

Anularea concursului de soluții se poate face numai în cazul în care în concurs se prezintă mai puțin de 3 proiecte.